

キャリアイングリッシュ講座

文教大学

定員 10 名(先着順)



～大学生のための英会話～

この講座ではキャンパス内で、毎日 40 分、週 5 回(月～金)、後期 50 回、授業の合間に英会話レッスンが受講できます。大学公認でリーズナブルな受講料だから続けやすく安心です。ネイティブスピーカー講師の指導の下、最大 12 名のグループレッスンで楽しみながら実践的な英会話力を在学中に身につけましょう。



概要	回数・期間	週 5 回(月～金) / 後期 50 回 ※通常は、100 回の通年講座ですが、後期 50 回分に関して今年度は特別受入れとなります。 ※前期から受講いただいている方と一緒に受講いただきます。 後期：9 月 26 日(火)-12 月 12 日(火) 50 回
	レッスン	1 回 40 分 / 1 クラス 最大 12 名 設定レベル 準中級
	時間帯	レッスン時間割(右表)の中から 1 日 1 コマ受講 ※全員の希望を基に毎日 5-6 コマ開講予定です。 ※開講コマは各曜日で異なります。
	講師	ネイティブスピーカーによる担任制 ※英語教授法の有資格者、または教授経験をもつ専任講師
	受講対象	学生、卒業生、一般
	受講料	本学学生 58,120 円 ※教材費、消費税を含みます。
	定員	10 名 ※先着順
	講座委託企業	株式会社ウエストゲイト
	ホームページ	https://www.campus-english.jp/bunkyo/ ※講座紹介ビデオや受講者体験談等がご覧いただけます。

大学時間割	レッスン時間割
1 限	1 09:20-10:00
	2 10:10-10:50
2 限	3 11:00-11:40
	4 11:50-12:30
昼休み	5 12:35-13:15
3 限	6 13:20-14:00
	7 14:10-14:50
4 限	8 15:00-15:40
	9 15:50-16:30
5 限	10 16:40-17:20
	11 17:30-18:10

英会話講座サポートセンター

受付:平日 9:00-18:00 ※但し、9/23(土)は営業

tel. 03-3836-0085 fax. 03-3836-0256 E-mail. support@campus-english.jp

講座に関するご質問・ご相談などお気軽にお問合せください。

お問い合わせの際は、大学名・キャンパス名・お名前を添えてご連絡ください。

受講申込手順

1. オンライン登録	<p>■期間：7月3日(月)-7月17日(月・祝)23:59まで</p> <p>■ホームページ：https://www.campus-english.jp/bunkyo/</p> <p>※ オンライン仮登録時に先着番号は表示されません。オンライン仮登録が完了してもキャンセル待ちの場合もあります。</p> <p>※ 先着順 10 番目以降の方は、キャンセル待ちとなります。キャンセルが出た時点でサポートセンターよりご連絡いたします。</p> <p>※ 講座ホームページにアクセスし、右ページ【オンライン手順】をご参照の上、ご登録ください。</p> <p>※ 学生番号のアルファベットは必ず大文字で入力してください。○：B0P12345 ×：b0p12345</p> <p>※ 締切までにオンライン登録/申込ができない方は、サポートセンターにご相談ください。</p>
2. 講座開講 先着結果確認	<p>■連絡日時：7月18日(火)18:00まで</p> <p>※ 先着結果のご連絡は、上記日時までに講座ホームページまたは、メールにてお知らせします。</p> <p>※ メールが届かない場合は必ずサポートセンターにお問合せください。</p>
3. 【受講確認ができた方のみ】 受講料振込	<p>■期間：7月19日(水)-7月28日(金)</p> <p>■銀行名：みずほ銀行</p> <p>■支店名：越谷支店</p> <p>■預金種別：普通</p> <p>■口座番号：1230200</p> <p>■口座名義(漢字)：学校法人文教大学学園 理事長 野島 正也</p> <p>■口座名義(カナ)：ガッコウホウジンブンキョウダイガクガクエンリジチョウノジママサヤ</p> <p>■受講料：本学学生 58,120 円</p> <p>※ 振込手数料は、ご本人様負担となります。</p> <p>※ 受講者本人の氏名、学籍番号を正しく入力/記入してください。例) エイゴ タロウ B0P12345</p> <p>※ お振込は、お近くの金融機関本支店、ATM、ネットバンキングからのいずれの方法でも可能です。</p> <p>※ 振込明細書は、必ず保管してください。</p> <p>※ 講座申込後のキャンセル、及び受講料の返金はできません。</p> <p>※ 期日までにお振込みができない場合は、サポートセンターにご相談ください。</p>
4. 時間割公開/ マイページログイン 開始	<p>■公開日：9月22日(金) 12:00(正午)～</p> <p>※ 講座ホームページの「マイページ」にて個人時間割、全体時間割、レッスンスケジュールをご確認ください。</p> <p>※ マイページにログインする場合は、オンライン登録時に登録いただいた「ID」と「パスワード」が必要です。</p> <p>※ 公開日前はマイページにログインできません。</p> <p>※ 開講初日までに個人時間割をご確認いただけない場合は、サポートセンターまでご連絡ください。</p>
5. レッスンスタート	<p>■開講日：9月26日(火)</p> <p>※ 講座ホームページの「マイページ」より個人時間割をご確認の上、ご参加ください。</p> <p>※ 講座テキストは開講 2～3 週間程でクラス内にてお渡します。</p>

オンライン手順

① 講座ホームページへアクセス

- Step ごとにお進みください。
- パソコンのみ対応。スマートフォン・携帯電話には未対応です。

Step1 講座 HP にアクセス ※URL は左ページでご確認ください。

Step2 表示されたページの大学名と講座名を確認

Step3 【受講登録】をクリック



② 登録手続き

- Step ごとにご入力の上、必ず Step.4 まで終わらせてください。(所要時間約 20 分)
※ご注意：途中でブラウザの[戻る]ボタンを使うと登録ができなくなりますのでご注意ください。

Step1 個人情報の登録 ※学生以外の方は学籍番号に任意の数字を入力ください。
自動で先頭に 2 文字アルファベットが追加され、それがユーザーID となります。

Step2 受講希望時間の登録 ※後期開始前には改めて希望時間の登録を行います。

Step3 レベルチェックテスト(10 分間) ※初めて受講される方のみ。

Step4 アンケート

- メールアドレスの登録
開講前や講座期間中、大切なお知らせや緊急連絡、Newsletter (講座に関する連絡や英語表現) などがサポートセンターから届きます。また、講座期間中にレッスン補足資料 (添付にて) をお送りしますのでパソコンアドレスのご登録もお願いいたします。

・必ずサポートセンターメールアドレス(support@campus-english.jp)を受信設定してください。

携帯：受信設定方法詳細は各携帯電話会社にお問い合わせください。

パソコン：迷惑メール扱いにならないよう受信設定してください。

・メールアドレスの「@」以前に「ピリオド」が連続して 2 つ以上ある、または「@」の直前に「ピリオド」があるアドレスはサポートセンターからのメールが届きません。ご了承ください。

- ユーザーID(学籍番号)・パスワードは大切に保管してください。
マイページへのログインにユーザーID とパスワードが必要となります。

③ オンライン完了

- 登録完了画面が表示されたら完了となります。 ※時間割公開日以降、マイページにログインできます。

注意事項と個人情報

【注意事項】

- 講座申込後のキャンセルはいかなる場合でもできません。
- 一旦支払われた受講料は返金できません。
- 受講人数により、習熟度別複数クラス編成が難しい場合があります。
- 講師の事情以外の理由による休講(例: 悪天候、電車遅延、ストなど)については補講を実施しません。
- 欠席時(実習・研修を含む)の補講は原則ありません。
- 開講日程は変更となる場合がございます。
- 講師や他の受講生に著しく迷惑を及ぼす行為があった時は、ご受講をお断りする場合がございます。
- レッスン内での録音・録画はご遠慮ください。

【個人情報】

収集した個人情報は以下の目的に使用し、責任を持って管理します。
● 講座への登録・講座名簿の作成・受講または継続受講に必要なご案内。

※ 個人情報に基づいた講座からの連絡を希望されない場合はサポートセンターまでご連絡をお願いいたします。

【重要】受講ガイド ※必ずお読みの上、後期講座終了まで保管してください。

時間割変更

マイページで講座期間中随時変更できます。

【受付期間】9月22日(金)12:00(正午) - 講座最終日まで

- ※ 定員に達している時間帯への変更はできません。
- ※ レッソンの設定がない時間帯への変更はできません。

●マイページ：ログインすると、[個人時間割]左上に、赤い[個人時間割変更]ボタンが表示されます。

- (1) [個人時間割変更]ボタンをクリック
- (2) 変更したい曜日をクリック
- (3) 残席数が表示されている変更可能な時間帯の中から、変更希望先の時間帯をクリック
- (4) [個人時間割]が変更されたことを確認

※ 当日に該当する曜日、または、クリックできない曜日への変更はできません。

※ 他キャンパスや他グループへの変更希望は、サポートセンターまでご連絡ください。(複数キャンパス・複数グループがある大学のみ)

※ 特定曜日を時間割登録なしへの変更希望は、サポートセンターまでご連絡ください。

●メール・電話(マイページが利用できない場合)：電話受付 平日 9:00-18:00 ①-⑥をお知らせください。

- ① 大学名(キャンパス名) ② グループ名 ③ 氏名 ④ 変更したい曜日 ⑤ 現在の登録時間 ⑥ 希望時間(例 10th 16:30-17:10)
- ※ お問い合わせが混雑している時は、ご返答に時間がかかる場合がございますのでご了承ください。

レッスン振替

全体時間割をご確認の上、「当日の都合のつく時間」に出席してください。

やむを得ず、時間割通りのレッスンに出席できない場合に限り、

● 当日の変更は、サポートセンターへ連絡不要です。直接レッスンにご参加ください。

● 振替先のクラスが定員に達している場合、お断りする場合がございます。

● 翌週以降もレッスン時間を変更する場合には、サポートセンターにご連絡ください。

● 欠席された分の別日振替レッスンは、ありません。

※ 当日の振替ができない場合には、「English Challenge」に参加するなど、英語に触れる時間を増やしましょう。

出席

毎日の継続が大切です。

1年間の出席率80%(週4回)以上を目指してがんばりましょう。

※ 講座ホームページの「マイページ」でご自分の出席状況を確認することができます。

欠席

講師に欠席理由を伝えてください。

授業や学校行事、実習、就職活動などで欠席する場合は、前もって講師に欠席理由を伝えてください。公欠扱いになります。※長期欠席になる場合は、サポートセンターにもご連絡ください。1-2日間くらいの欠席についてはサポートセンターには、ご連絡不要です。

English Challenge (EC)

ネイティブ講師と英語で「自由に話せる」時間です。

予約・追加料金ナシで参加できますので、ご都合の合う方は、ぜひご参加ください。

- ECの時間は、「マイページ」内の「全体時間割」にてご確認ください。
- 担当講師以外のECでも自由に参加できます。(講師数は年度により異なります。)

レベル評価表

各期終了後、「マイページ」でご確認いただけます。

担当講師が各期、評価表を作成します。各期終了後(前期は8月上旬、後期は1月下旬頃)に「マイページ」内の「レベル評価表」で、ご確認いただけます。

個人情報更新

期間中、「マイページ」で更新してください。

「マイページ」内の「個人情報確認・変更」で、パスワード・メールアドレス・電話番号などが更新できます。

メール受信設定

メール受信設定のご確認をお願いいたします。

サポートセンターメールアドレス(support@campus-english.jp)が迷惑メール・受信拒否にならないよう、受信設定を必ずしてください。携帯電話メールの設定方法につきましては各携帯電話会社にお問い合わせください。